

**Про затвердження Положення про відділ
житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури, інфраструктури,
енергетики, захисту довкілля та цивільного
захисту Бобринецької районної державної
адміністрації**

Відповідно до статті 5 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 17 Закону України “Про державну службу”, статті 13, 15 Закону України “Про основи містобудування” та розпорядження голови Бобринецької районної державної адміністрації від 29 листопада 2019 року №243-р “Про затвердження граничної чисельності працівників структурних підрозділів та структури районної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту Бобринецької районної державної адміністрації (додається).

2. Затвердити бланк для листування та бланк наказу відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту Бобринецької районної державної адміністрації згідно з додатками 1, 2.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 10 серпня 2018 року № 192-р “Про затвердження Положення про відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Бобринецької районної державної адміністрації”.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ТЕРТИЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації
“ ” _____ 2020 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ житлово-комунального господарства, містобудування,
архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного
захисту Бобринецької районної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту Бобринецької районної державної адміністрації (далі-відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, що утворюється її головою. Відділ підзвітний і підконтрольний голові районної державної адміністрації, департаменту житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаменту інфраструктури та промисловості Кіровоградської обласної державної адміністрації, департаменту екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації, управлінню з питань цивільного захисту Кіровоградської обласної державної адміністрації, управлінню регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Держжитлокомунгоспу, Міністерства розвитку громад та територій України, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, наказами директора департаменту житлово-комунального господарства Кіровоградської обласної державної адміністрації, директора департаменту інфраструктури та промисловості Кіровоградської обласної державної адміністрації, директора департаменту екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації, начальника управління з питань цивільного захисту Кіровоградської обласної державної адміністрації, начальника управління регіонального розвитку, містобудування та архітектури Кіровоградської обласної державної адміністрації, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, а також Положенням про відділ, Правилами забудови Бобринецького району.

II. Основні завдання та функції відділу

3. Основними завданнями відділу є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері промисловості, енергозбереження, галузях транспорту та зв'язку, підприємництва, здійснення організаційних заходів щодо стабілізації роботи і нарощування обсягів виробництва підприємствами промисловості;

участь у розробленні районних програм, енергозбереження, галузей транспорту та зв'язку;

забезпечення реалізації державної політики енергозбереження;

участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту, організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період;

здійснення функцій управління районною підсистемою єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру, забезпечення реалізації державної політики у сфері захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, запобігання виникнення цих ситуацій та реагування на них;

здійснення разом з іншими органами управління районної підсистеми цивільного захисту інформаційного забезпечення, впровадження сучасних інформаційних технологій та створення банків даних з питань захисту населення;

забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та міського електротранспорту;

аналіз стану містобудування, житлово-комунального господарства району, забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

аналіз стану житлово-комунального господарства району та підготовка пропозицій до проектів районного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою населених пунктів, інженерного захисту територій та ліквідації наслідків підтоплення населених пунктів;

координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району поліпшення їх архітектурного вигляду;

забезпечення в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів у сфері містобудування та архітектури, забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації та нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства, здійснення контролю за їх реалізацією;

організація виконання державних програм, розроблення і реалізація регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів регіональних програм соціально-економічного розвитку району щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

виконання функцій відділу у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства;

координація діяльності відповідних структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також роботи підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

сприяння органам місцевого самоврядування у вирішенні питань містобудування та архітектури, організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, організаційно-методичного забезпечення діяльності відповідних структурних підрозділів виконавчих органів відповідних рад, документообіг відділу здійснюється через загальний відділ апарату райдержадміністрації;

координація у межах своєї компетенції діяльності суб'єктів природних монополій;

вирішення інших питань у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства відповідно до законодавства;

підготовка інформаційних та аналітичних матеріалів щодо реалізації повноважень районної державної адміністрації у сфері екології;

підготовка пропозицій Департаменту екології та природних ресурсів щодо фінансування природоохоронних заходів на території району за рахунок обласного та державного фондів охорони навколишнього природного середовища;

координація роботи стосовно питань охорони навколишнього природного середовища;

підготовка пропозицій та забезпечення виконання, у межах компетенції, районних екологічних програм, звітність перед районною радою про їх виконання.

підготовка пропозицій у межах компетенції щодо відшкодування шкоди, заподіяної порушенням законодавства про охорону довкілля сільськогосподарськими підприємствами.

участь у розробленні та впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів.

вживання заходів щодо висвітлення екологічних питань, зокрема, щодо видачі дозвільних документів у сфері екології, в районних ЗМІ та на веб сайті районної державної адміністрації.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства;

2) готує пропозиції до проектів районного бюджету щодо фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів, інженерного захисту територій та ліквідації наслідків підтоплення населених пунктів і подає їх на розгляд районної державної адміністрації;

3) організовує виконання додержаних програм та розроблення і реалізацію регіональних програм у сфері містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, подає пропозиції до проектів регіональних програм соціально-економічного розвитку району щодо поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою населених пунктів, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища;

4) розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє та подає до районної державної адміністрації висновки з цих питань;

6) розробляє регіональні правила забудови населених пунктів та подає їх до районної державної адміністрації;

7) організує розроблення містобудівної документації для міста та населених пунктів на території району;

8) здійснює попередній розгляд містобудівної документації для міста та населених пунктів на території району і готує висновки щодо її затвердження;

9) надає вихідні дані для проектування об'єктів містобудування зокрема містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 489 “Про затвердження Порядку надання вихідних даних для проектування об'єктів містобудування”;

10) бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні;

11) координує виконання на території району науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

12) організовує та координує створення та оновлення топографічних планів призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлених меж земельних ділянок в натурі), внесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг;

13) створює і веде архів містобудівної документації;

14) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

15) розглядає інвестиційні містобудівні та житлово-комунальні програми, бізнес-плани розвитку окремих підприємств і територій, готує висновки з цих питань для районної державної адміністрації;

16) сприяє впровадженню у проектах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови і переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсоощадних технологій та конструкцій місцевих будівельних матеріалів;

17) контролює в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, діяльність виконавчих органів сільських, міської рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених частиною першою статті 31 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”;

18) інформує населення через засоби масової інформації про містобудівні та житлово-комунальні програми розвитку району, розміщення найважливіших об'єктів архітектури, організовує громадське обговорення із зазначених питань;

19) готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг; проведення інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства та інженерного захисту територій населених пунктів;

20) забезпечує здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм на засадах прозорості та гласності;

21) сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів;

22) проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих та науково-технічних програм, дебіторсько-кредиторської заборгованості підприємств галузі;

23) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства в районі в осінньо-зимовий період, а також об'єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

24) забезпечує контроль за виконанням рішень центральних органів виконавчої влади та обласної державної адміністрації з питань містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства, а також розпоряджень голови районної державної адміністрації;

25) координує роботу з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку і регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

26) бере участь у реалізації державної політики щодо ціноутворення у сфері житлово-комунального господарства, надає пропозиції щодо зміни тарифів на продукцію, роботи і послуги у житлово-комунальному господарстві;

27) надає методичну допомогу при передачі об'єктів житлово-комунального господарства, що перебувають у повному господарському віданні або в оперативному управлінні державних підприємств, установ та організацій, у комунальну власність;

28) проводить інвестиційну політику у сфері будівництва, реконструкцію та капітальний ремонт об'єктів житлово-комунального господарства у разі покладення на нього функції замовника;

29) бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, поліпшення санітарного стану населених пунктів, якості питної води, технічного і технологічного стану систем тепло-, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню населених пунктів, ліквідації його наслідків;

30) проводить організаційну і методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників будівельної та житлово-комунальної галузі;

31) сприяє розвитку сфери житлово-комунального господарства у сільській місцевості;

32) організовує і контролює роботу з обстеження територій населених пунктів, де спостерігаються небезпечні природні та техногенні процеси, розроблення схем інженерного захисту цих територій, проводить моніторинг надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру у житлово-комунальній сфері і оцінку їх соціально-економічних наслідків;

33) контролює розроблення та роботу з реалізації проектів щодо створення зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання і готує подання на розгляд обласної ради щодо затвердження цих проектів у разі охоплення ними двох і більше районів;

34) сприяє проведенню науково-технічних досліджень з питань підвищення технологічного рівня виробництва та якості житлово-комунальних послуг, зниження їх ресурсоенергоємності забезпечення екологічної безпеки, пропагує досягнення передового досвіду, сприяє використанню на підприємствах житлово-комунального господарства сучасних інформаційних технологій;

35) контролює роботу з проведення акредитації лабораторій підприємств житлово-комунального господарства;

36) сприяє розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємств, установ та організацій житлово-комунального господарства;

37) бере участь у підвищенні кваліфікації державних службовців, службовців органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ та організацій містобудування та житлово-комунального господарства;

38) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

39) розглядає в межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

40) виконує інші функції, передбачені законодавством;

41) реалізує державну політику у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу;

42) забезпечує реалізацію державної політики у сфері лісових відносин;

43) забезпечує реалізацію державної політики щодо використання та охорони земель;

44) здійснює державне управління у сфері охорони, використання та відтворення рослинного світу;

45) бере участь у розробленні загальнодержавних програм раціонального використання відходів і вжиття необхідних заходів для запровадження маловідходних та енергозберігаючих технологій;

46) організовує розроблення та здійснення регіональних і місцевих програм поводження з відходами, а також забезпечення реалізації загально-державних програм;

47) приймає участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища;

48) організує і здійснює державне регулювання та контроль за охороною, використанням і відтворенням тваринного світу, забезпеченням ведення моніторингу, державного кадастру та державного обліку об'єктів тваринного світу, які перебувають на їх території;

49) інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;

50) забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища;

51) приймає участь у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

52) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної екологічної політики;

53) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

54) готує спрямовані на виконання законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України пропозиції щодо перспективного розвитку промисловості, галузей транспорту та зв'язку, сфери енергозбереження, підприємництва і вживає заходів для їх реалізації;

55) готує заходи щодо енергозбереження району;

56) збирає, узагальнює та аналізує інформацію про виконання актів законодавства з питань енергозбереження, заходів програми енергозбереження та організаційно-розпорядчих документів з питань енергозбереження в районі;

57) подає пропозиції щодо вдосконалення маршрутної мережі перевезення пасажирів у межах району та відкриття внутрішньорайонних маршрутів;

58) бере участь у:

формуванні державної політики у сфері енергозбереження, впровадженні економічних механізмів стимулювання раціонального використання паливно-енергетичних і природних ресурсів, природокористування, охорони навколишнього природного середовища, використання вторинних ресурсів, поширення нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії;

здійсненні заходів з цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з пожежної безпеки;

розробленні і здійсненні заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки, загрози виникнення стихійного лиха;

підготовці для подання голові районної державної адміністрації пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду відповідного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій; надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

організації відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту;

впровадженні в практику досягнень науки і техніки з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, зменшення впливу негативних наслідків та проведення робіт з їх ліквідації;

розробленні для подання в установленому порядку голові районної державної адміністрації планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

організації та проведенні підготовки органів управління та сил районної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та у особливий період, зокрема підготовки учнів і студентів з безпеки життєдіяльності та цивільного захисту (цивільної оборони);

розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

у межах своїх повноважень у виконанні завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;

59) подає голові районної держадміністрації, управлінню з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи обласної державної адміністрації:

пропозиції до проектів регіональних програм щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи;

пропозиції щодо включення до проектів місцевих бюджетів витрат на розвиток і функціонування органів управління та сил районної підсистеми цивільного захисту, систем зв'язку та централізованого оповіщення, здійснення заходів щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

60) здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування голови районної державної адміністрації, управління з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи обласної державної адміністрації;

61) подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо створення та складу спеціальних комісій з ліквідації надзвичайних ситуацій, приймає участь у їх роботі;

62) координує діяльність сил районної підсистеми цивільного захисту щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

63) забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил районної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

64) організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

65) сприяє під час проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

66) організовує роботу з планування укриття населення у захисних спорудах, веде їх облік, контролює стан утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення їх стану;

67) разом з територіальним органом управління МНС в області подає голові районної державної адміністрації пропозиції щодо потреби в засобах радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил районної підсистеми цивільного захисту, а також щодо місць їх зберігання;

68) організовує накопичення та зберігання засобів радіаційного і хімічного захисту для забезпечення непрацюючого населення і сил територіальної підсистеми цивільного захисту та їх своєчасну видачу під час загрози виникнення або виникнення радіаційних і хімічних аварій та в особливий період;

69) перевіряє готовність комунальних аварійно-рятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

70) розробляє і здійснює у межах своїх повноважень заходи щодо участі органів управління та сил територіальної підсистеми цивільного захисту в організації територіальної оборони;

71) готує та вносить на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

72) організовує роботу розрахунково-аналітичних груп з оцінки радіаційного і хімічного стану в умовах надзвичайних ситуацій;

73) організовує та забезпечує роботу районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

74) здійснює у межах своїх повноважень контроль за проведенням робіт з ліквідації наслідків радіаційних аварій, зокрема за будівництвом об'єктів соціальної та виробничої інфраструктури, будівництвом (придбанням) житла для громадян, які проживають на радіоактивно забруднених територіях і у місцях їх компактного переселення;

75) дає оцінку радіаційній обстановці на територіях, забруднених внаслідок радіаційних аварій, організовує проведення радіоекологічного моніторингу і координує роботи з визначення радіаційної обстановки на таких територіях;

76) готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

77) організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

78) організовує роботу евакуаційної комісії в районі;

79) забезпечує отримання та доведення до органів місцевого самоврядування розпоряджень про переведення районної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності.

III. Права відділу

5. Відділ має право:

1) здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з питань містобудування та житлово-комунального господарства;

2) вносити відповідним місцевим органам виконавчої влади пропозиції про припинення будівництва, реконструкції, розширення об'єктів виробничого та іншого призначення у разі порушення вимог законодавства та правил комунального обслуговування населення;

3) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

4) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а

5) від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6) скликати наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

7) надавати послуги фізичним і юридичним особам у межах, визначених законодавством.

IV. Організація роботи відділу

6. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації у порядку, встановленому Законом України “Про державну службу” за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, громадянами.

8. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на відділ завдань;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

4) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

5) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

6) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва відповідної районної державної адміністрації;

7) подає керівнику апарату районної держадміністрації (у разі утворення структурного підрозділу без статусу юридичної особи публічного права) пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

розподіляє обов'язки між працівниками відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

9. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає голова районної державної адміністрації в межах виділених асигнувань.

10. Відділ має печатку з написом “Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту”.

Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики, захисту довкілля та цивільного захисту

Олександр ІВАНИЦЯ

Додаток 1

до розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

“ ” _____ 2020 року № _____



**БОБРИНЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВІДДІЛ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА,
МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ, ІНФРАСТРУКТУРИ, ЕНЕРГЕТИКИ,
ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

вул. Незалежності, 80, м. Бобринець, Кіровоградська область 27200, тел. (05257) 3-40-83

Додаток 2

до розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

“ ” 2020 року №



НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА, МІСТОБУДУВАННЯ, АРХІТЕКТУРИ,
ІНФРАСТРУКТУРИ, ЕНЕРГЕТИКИ, ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ БОБРИНЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
